

SAMSUNG SDS







경영원칙 가이드라인

2021. 7



I

서문

<p> 서문</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 준수 선언 및 정책 2. 리스크 관리 3. 가이드라인 적용 범위 4. 가이드라인 활용 방법 5. 위반 신고
<p> 개인의 존엄성과 다양성 존중</p> <p> 법과 상도의에 따라 공정하게 경쟁</p> <p> 정확한 회계 처리 및 공시를 통해 회계 투명성 유지</p> <p> 정치에 개입하지 않으며 중립을 유지</p> <p> 개인 및 사업 파트너의 정보를 보호</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. 근무환경 7. 고용조건 8. 임직원 고충처리 9. 임직원 개인정보보호 10. 평등 및 다양성 11. 아동노동 금지 12. 강제노동 금지 13. 공정거래 14. 무역 규제 준수 15. 공정한 계약 16. 부패방지 17. 재무정보 공시 및 세무 정책 18. 정부기관 등과의 거래 19. 정치적 활동 20. 타인에 대한 개인정보보호 21. 제3자 정보의 취득과 사용 22. 정보 관리

II

법과 윤리준수

III

깨끗한 조직문화

<p> 공과사의 구분</p> <p> 회사와 타인의 지적재산을 보호하고 존중</p> <p> 외부활동시 품위 유지</p>	<ol style="list-style-type: none"> 23. 이해의 상충 24. 자산 및 시설 사용 25. 내부자 거래 26. 지식재산권 27. 재산적 가치가 있는 정보 28. 공개발표 및 소셜미디어 사용
<p> 고객만족을 경영활동의 우선적 가치로 삼는다</p>	<ol style="list-style-type: none"> 29. 마케팅 및 판매 30. 품질 관리 31. IT 접근성 향상 32. R&D 및 혁신
<p> 환경친화적 경영 추구</p> <p> 인류의 안전과 건강 중시</p>	<ol style="list-style-type: none"> 33. 친환경 기술 34. 산업안전 35. 임직원 안전보건
<p> 현지의 사회, 문화적 특성 존중 및 상생실천</p> <p> 사업파트너와 공존공영의 관계 구축</p>	<ol style="list-style-type: none"> 36. 지역사회 기여 37. 공유가치 창출 38. 상생 경영 39. 협력사 관리

IV

고객, 주주, 임직원 존중

V

환경, 안전, 건강 중시

VI

글로벌 기업시민으로서 사회적 책임 수행



법과 윤리준수

깨끗한 조직문화

고객/주주/종업원 존중

환경/안전/건강 중시

사회적 책임 수행

삼성SDS는 법과 윤리를 지키고 기업의 사회적 책임을 다하기 위해 모든 경영활동에서 임직원의 행동과 가치판단에 있어 기준이 되는 삼성SDS 경영원칙을 제정 및 운영하고 있습니다.

최근 환경, 사회, 지배구조 등 기업에 대한 사회적 책임 이행 요구가 높아지는 상황에서 사회적 요구에 능동적으로 대응하고 경영원칙을 구체적으로 실천하기 위해 경영원칙 가이드라인을 제정하여 운영하게 되었습니다.

삼성SDS의 임직원은 경영원칙 가이드라인을 이해 및 숙지하고, 적극적으로 실천함으로써 기업의 지속가능경영을 위해 더욱 노력할 것입니다.

I

서문

- ☑ 준수 선언 및 정책
- ☑ 가이드라인 활용 방법
- ☑ 리스크 관리
- ☑ 위반 신고
- ☑ 가이드라인 적용 범위



서문

01

준수 선언 및 정책

- 삼성에스디에스는 인재와 기술을 바탕으로 최고의 제품과 서비스를 창출하여 인류사회에 공헌하는 글로벌 초일류 기업을 지향합니다. 이를 위해 인재제일, 최고지향, 변화선도, 정도경영, 상생추구를 회사의 핵심가치로 삼고 있습니다. 삼성에스디에스는 법과 윤리를 준수하고 기업 본연의 역할과 사회적 책임을 다하기 위해 다음과 같은 5가지 '삼성 경영원칙(Samsung Business Principles)'에 따른 '삼성에스디에스 경영원칙 가이드라인'(Code of conduct guidelines, 이하 "경영원칙 가이드라인")을 제정 하였습니다. 이는 삼성에스디에스의 모든 경영활동에 있어서 임직원의 행동과 가치판단의 기준이 됩니다.

삼성 경영 원칙				
원칙 1 법과 윤리를 준수한다.	원칙 2 깨끗한 조직문화를 유지한다.	원칙 3 고객, 주주, 종업원을 존중한다.	원칙 4 환경, 안전, 건강을 중시한다.	원칙 5 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임을 다한다.

- 모든 임직원은 회사의 기업가치와 명성이 자신에게 달려 있다는 것을 항상 인식하고, 핵심가치를 기반으로 법을 준수하여 윤리적으로 행동해야 합니다. 본 '경영원칙 가이드라인(Code of Conduct Guidelines)'은 '삼성에스디에스 경영원칙(Code of Conduct)'을 토대로 삼아 회사의 임직원들이 올바른 가치판단을 내리고 행동을 할 수 있도록 지원하기 위해 작성되었습니다. 삼성에스디에스는 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행지침, OECD 다국적기업 가이드라인, UN 아동권리 협약, 작업장에서의 기본원칙 및 권리에 관한 국제노동기구 선언, 진출 국가의 법규 등 여러 국제인권규범에서 명시하고 있는 기본적인 인권을 존중하고 보호합니다.

02

리스크 관리

- 오늘날 세계가 직면하고 있는 사회적·환경적 위협은 경영환경의 불확실성을 증대시키고, 이로 인해 발생하는 리스크는 경영 성과와 회사의 명성에도 부정적인 영향을 끼칠 수 있습니다. 삼성에스디에스는 이러한 리스크 관리를 통해 임직원과 환경, 그리고 경영활동에 미치는 피해를 최소화하는 것을 목표로 합니다. 삼성에스디에스는 불확실한 경영환경 전반에서 회사에 위협요인으로 작용할 수 있는 요소를 다각적으로 검토하고 대응방안을 수립하여 효과적으로 리스크를 관리하고 있습니다.
- 모든 임직원은 급변하는 글로벌 사회에서 다양한 리스크에 직면할 수 있음을 인지하고 자신의 업무와 역할에 따라 신속하고 적절하게 대응하기 위해 자신의 업무와 관련된 '삼성에스디에스 경영원칙'과 '경영원칙 가이드라인'을 숙지하고 준수함으로써 리스크를 사전에 방지할 수 있도록 노력해야 합니다.



서문

03

가이드라인
적용 범위

- 삼성에스디에스의 정책, 규정, 지침과 '경영원칙 가이드라인'은 회사에 소속되어 있는 모든 임직원에게 적용됩니다. 특히, 구매, 조세, 마케팅, 영업, 환경 등 특정 부문과 관련된 업무에 종사하는 임직원은 해당 업무와 관련된 별도의 세부 정책도 함께 준수해야 합니다.
- 삼성에스디에스 협력사의 경우, 필수적으로 준수해야 하는 '삼성에스디에스 협력사 행동규범'과 함께 본 '경영원칙 가이드라인' 내용 중 자사의 운영관리에 적용되는 항목을 검토하여 적극 반영해야 합니다.

04

가이드라인
활용 방법

- 모든 임직원은 업무상 충분한 정보를 바탕으로 올바른 판단을 내리기 위해 노력해야 합니다.
- 모든 임직원은 업무 결정 시 경영원칙 가이드라인을 활용한 자가진단을 통해 해당 결정의 문제점과 영향력을 검토하는 과정을 거쳐야 합니다.
- 모든 임직원은 보다 올바른 판단을 내리기 위해 본 '경영원칙 가이드라인'과 더불어 관련 세부 정책을 참고해야 합니다.

05

위반 신고

- 삼성에스디에스는 홈페이지, 전화, 팩스 및 우편 등 다양한 채널을 통해 국내외에서 윤리경영 및 컴플라이언스 위반 행위에 대한 신고창구를 운영하고 있습니다. 접수된 제보는 철저히 검토한 후 신중하게 처리하고 있습니다.
- 모든 임직원은 경영원칙 가이드라인 위반 행위 또는 위반 가능성이 있는 행위를 인지했을 때에는 즉시 해당 내용을 회사 홈페이지, 사내시스템(윤리경영, CPMS) 또는 이메일 등을 통해 직접 신고할 수 있습니다. (감사팀 : audit.sds@Samsung.com, 컴플라이언스팀 : compliance.sds@samsung.com) 또한, 불법적이거나 비윤리적 상황 및 직장 내 금지된 행동으로 인해 피해를 입었다고 판단되면 즉시 해당 문제를 신고하기를 권장합니다.
- 삼성에스디에스는 임직원이 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있도록 제보자의 익명성을 보장하고 제보자에게 불이익을 주는 어떠한 행위도 금지합니다.

II



개인의 존엄성과 다양성 존중

법과 윤리준수

- ✔ 개인의 존엄성과 다양성 존중
- ✔ 정확한 회계 처리 및 공시를 통해 회계 투명성 유지
- ✔ 개인 및 사업 파트너의 정보를 보호
- ✔ 법과 상도이에 따라 공정하게 경쟁
- ✔ 정치에 개입하지 않으며 중립을 유지



06

근무 환경

- 삼성에스디에스는 모든 임직원의 권리가 존중되고, 창조적·문화적 다양성이 인정되며, 서로 협력하는 근무환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 삼성에스디에스는 인종, 문화, 종교, 나이 또는 현지법에 의해 어떠한 조건을 이유로 차별하는 것을 허용하지 않습니다. 또한 다른 직원의 업무를 방해할 수 있는 괴롭힘이나 공격적인 행동을 허용하지 않습니다.
- 삼성에스디에스는 재택 근무, 육아 휴직, 난임치료 휴직, 보육시설 등 다양한 임직원 복리후생 제도와 프로그램 확대를 통해 임직원의 삶의 질이 향상되도록 노력하고 있습니다. 또한, 장애인 임직원이 회사에서 불편 없이 생활할 수 있도록 근무환경을 개선하려고 노력하고 있습니다.
- 상사는 부하직원에게 관련법과 회사의 규정 및 프로세스에 위반되거나 업무와 무관한 작업을 수행하도록 부당한 지시를 하지 않으며, 정신적, 육체적 강요에 의해 비자발적으로 업무에 임하게 해서는 안됩니다.

07

고용조건

- 삼성에스디에스는 업무특성 및 국가별 관련법규를 준수하여 임직원의 근무시간을 정하며, 국제기준 및 국가별 법규를 고려하여 공정하게 임금조건을 결정합니다.
- 삼성에스디에스는 보상 및 복리후생 규정에 따라 각 국가별로 명시된 최저임금 보장, 초과근로수당 지급, 사회보험 가입, 휴식/휴가 제공 의무 등을 준수합니다.
- 글로벌 표준 성과 평가제도를 도입하여 모든 임직원을 능력과 성과에 따라 공정하게 대우함으로써 우수한 인재들이 전문가로 성장할 수 있는 기회를 제공합니다.

08

임직원 고충처리

- 삼성에스디에스는 최상의 근무 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 사내에 커뮤니케이션 채널을 운영하고 임직원의 의견을 상시 청취하고 있으며, 삼성에스디에스의 경영진은 개방적 소통 문화를 바탕으로 임직원의 고충을 청취 하고 있습니다.
- 삼성에스디에스는 상호 신뢰와 성실을 바탕으로 상생 협력하는 노사관계를 유지하고 발전시키기 위해 현지법에 따른 임직원의 결사의 자유를 존중합니다.
- 모든 임직원은 업무 중 걱정이나 염려 사항을 느낄 경우 전자 고충처리 채널을 통해 해당 문제를 제기할 수 있습니다. 삼성에스디에스는 고충 처리 채널을 통해 제보한 임직원의 익명성과 정보의 비밀 유지를 보장합니다.



개인의 존엄성과
다양성 존중



법과 상도이에 따라
공정하게 경쟁

09 **임직원
개인정보보호**

- 삼성에스디에스는 현직 및 퇴직 임직원의 개인정보를 보호합니다.
- 다음 3가지 경우 이외에는 본인의 동의가 있어야만 해당 임직원의 개인정보를 외부로 공개 할 수 있습니다.
 - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
 - 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

10 **평등 및 다양성**

- 삼성에스디에스는 각 개인의 인권을 존중하기 위해 모든 임직원과 지원자에게 동등한 기회를 제공합니다. 업무, 승진, 보상 및 징계를 비롯한 인사관행에서 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 나이, 결혼 여부, 성적 지향, 성 정체성/성적 발현, 사회적 신분, 장애, 임신, 군 복무 여부, 유전적 정보, 정치적 성향 등 어떠한 이유로도 임직원이나 지원자를 차별하지 않습니다.

11 **아동노동 금지**

- 삼성에스디에스는 'UN 아동권리 협약', '아동권리와 경영원칙', 'ILO 협약' 등에 기반하여 아동노동을 금지하고 있으며, 국내외 모든 사업장에서 준수하고 있습니다.

12 **강제노동 금지**

- 삼성에스디에스는 자유 의사에 의한 노동을 보장하며, 정신적 또는 육체적 구속에 의한 강제노동에 참여하거나 부과하는 것을 금지합니다.

13 **공정거래**

- 모든 임직원은 각 국가별 독점금지법, 공정경쟁법 등 건전한 경쟁을 촉진하는 법률 및 규정을 준수해야 하며, '삼성에스디에스 공정경쟁 정책'에 따라 부당한 공동행위(가격 및 거래조건 등 합의, 입찰 담합 등) 및 불공정거래행위(거래상 지위 남용, 거래강제 등)를 금해야 합니다.
- 삼성에스디에스의 임직원뿐만 아니라 회사와 계약관계가 있는 사업파트너 및 협력사 또한 관련된 독점금지법 및 규범을 준수하도록 노력해야 하며, 삼성에스디에스는 비윤리적이고 부당한 입찰 조작이나 부정한 행위에 대하여 무관용의 원칙을 따릅니다.

14 **무역 규제 준수**

- 삼성에스디에스는 국제거래 시 각 국가별 관련 법규를 준수합니다. 제품, 솔루션 및 서비스와 기술을 수출하기 위하여 각 국가별 법규에 따른 수출허가 인증 관련 제도를 준수합니다.
- 국제 제재대상 국가 및 정부와의 국제거래와 관련하여 제재대상 목록을 기반으로 고객 및 비즈니스 파트너를 선별해야 합니다. 이러한 국제거래의 모든 협력사에게 규정 준수 책임을 권장해야 합니다.



법과 상도이에 따라
공정하게 경쟁

15

공정한 계약

- 삼성에스디에스는 구매의사 결정, 협상, 계약서 작성 및 계약 관리 과정에서 관련 법규를 준수하며, 삼성에스디에스의 공급 업체도 동일한 법률과 규정을 준수하도록 해야 합니다.
- 모든 임직원은 적절한 승인 없이는 계약이나 업무와 관련된 약속을 해서는 안되며, 사업파트너 및 협력사와의 모든 업무 관계는 삼성에스디에스 계약 프로세스를 기반으로 합법적인 서면 계약서의 작성을 통해 이루어져야 합니다.
- 모든 임직원은 위임된 권한 밖에서 승인 없이 제3자와 구두나 서면으로 새로운 합의를 하거나 기존 계약서 내용을 변경해서는 안됩니다. 가격, 계약 또는 서비스 조건에 대한 수정이 필요한 경우 경영진 또는 해당 권한을 보유한 부서의 승인을 받아야 합니다.
- 개인의 이익이나 제3자의 부적절한 혜택을 위해 계약을 체결하거나 조작하는 행위는 철저히 금지되어 있습니다.
- 신원이 불확실하거나 거래관행이 투명하지 않은 개인, 거래선 및 국가와의 거래를 금지하며, 불법적인 허위/변칙 거래에 대해서는 관여하거나, 협조하지 않습니다.

16

부패방지

- 삼성에스디에스는 '삼성에스디에스 부패방지 정책'에 따라 각 국가별 부패방지 법규를 준수하고 있습니다.
- 모든 임직원은 사업상 부정한 이익을 획득하거나 부정한 이익에 대한 대가로 금품 등을 직접 또는 간접적으로 제의, 약속, 승인 또는 제공하지 않습니다. 또한 업무와 관련하여 일체의 선물이나 접대를 받을 수 없습니다.
- 모든 임직원은 경영원칙 가이드라인, 부패방지 정책 또는 관련 법규의 위반 사실을 알게 되었거나 혐의가 의심 되는 경우 해당 내용을 제보할 수 있습니다.

17

재무정보 공시
및 세무정책

- 삼성에스디에스는 상장되어 있는 국가의 공시 규정을 준수하고 회계/재무 매뉴얼, 정책과 보고지침에 따라 주주 및 이해관계자에게 재무적 변동 등 주요 경영정보를 적시에 공개해야 합니다. 또한, 국제회계기준 및 해당 국가의 회계법규, 회사규정에 따라 모든 거래를 사실에 입각하여 정확하게 기록하고 관리하며, 외부 감사인으로부터 정기적으로 감사를 받습니다.
- 삼성에스디에스는 다수의 국가에 진출한 글로벌 기업으로서 해외 현지 세법에 대한 정확한 이해를 바탕으로 세무 리스크를 방지하는 한편, 관련 법규 및 관행을 분석하여 적절한 거래에 한해 사업을 수행하고 있습니다.
- 삼성에스디에스는 사업활동을 수행하는 각 국가의 법규를 성실히 준수하고 있습니다. 각 국가의 과세 당국과 투명한 관계를 유지하며, 당국의 요청에 대해서는 관련된 사실관계 자료와 증빙을 제출합니다.
- 삼성에스디에스 모든 법인의 세무 담당 임직원은 이러한 세무 정책에 따라 관련 법규를 준수하고, 과세당국과 투명한 관계를 유지한다는 원칙하에 업무를 수행해야 합니다.



정확한 회계 처리 및
공시를 통해 회계
투명성 유지



정치에 개입하지
않으며 중립을 유지

18

**정부기관
등과의 거래**

- 삼성에스디에스는 각 국가의 대정부 활동 관련 법률을 준수하며 공무원에게 부적절한 영향력 행사를 금지합니다.
- 삼성에스디에스 임직원은 정부 및 공공기관 등 공공 발주기관에서 추진하는 사업수주를 위해 경쟁하는 과정에서 윤리적이고 투명하게, 정직하고 정확하게 행동해야 합니다.
- 정부 및 공공기관과 거래할 경우에는 부패방지·공정경쟁 등 삼성에스디에스 컴플라이언스 정책을 엄격히 따라야 하며, 내부 정책 또는 해당 정부의 관련 법령이나 규정을 위반하거나 위반할 가능성이 있는 경우 즉시 경영진에게 보고하고 컴플라이언스팀에 신고하여야 합니다.

19

정치적 활동

- 삼성에스디에스는 개인의 정치 활동에 대한 참정권과 정치적 의사표현을 존중합니다. 정치적 활동 참여 결정은 임직원의 개인적이고 자발적인 결정에 의한 것이며, 업무시간 외의 개인적인 시간을 사용하여 수행해야 합니다.
- 공무원을 포함한 정부 관계자를 방문하는 것은 삼성에스디에스의 솔루션, 서비스 및 공공정책에 대한 삼성에스디에스의 견해를 나눌 목적인 경우 가능합니다. 다만, 방문 시점에 해당 공무원이 공직선거법상의 선거에 출마하기로 예정된 경우에는 방문이 정치적 활동으로 오해되는 등 부적절할 수 있으므로, 반드시 법무 또는 컴플라이언스팀과 사전에 협의해야 합니다.

20

**타인에 대한
개인정보 보호**

- 모든 임직원은 회사를 위한 업무를 수행하는 중에 고객, 협력사, 구직자, 온라인 사이트 방문자 및 기타 관련자의 개인정보를 취득할 수 있습니다. 이 경우 업무 수행에 반드시 필요한 경우에 한하여 삼성에스디에스의 내부정책, 관련 규정 및 운영기준에 의거하여 해당 정보를 사용할 수 있습니다. 그러나 타인의 개인정보를 정당한 권한 또는 사유 없이 변경하거나 정당한 법적 권한이 없는 자에게 공개할 수 없습니다.
- 업무 중 개인정보가 필요한 경우에는 개인정보 사항과 정보가 필요한 이유를 구체적이고 명확하게 제시하고, 관련 사항이 업무상의 목적, 관련 법령 및 회사 관련 정책에 부합하는지 확인해야 합니다.
- 모든 임직원은 각 국가별 개인정보보호법을 준수하고, 삼성에스디에스 홈페이지를 통해 '개인정보처리방침'을 확인하고 준수해야 합니다.

21

**제3자 정보의
취득과 사용**

- 경쟁업체나 외부기관의 정보는 공정경쟁 정책의 정보교환 내용에 따라 정당하고 윤리적인 방법을 통해 수집해야 합니다.
- 정보수집과 관련된 부적절하거나 불법적인 행위는 아래와 같습니다.
 - 도청, 감시, 해킹, 뇌물, 절도 또는 불법적인 침해 행위
 - 경쟁업체 직원을 통해 해당 업체의 정보를 입수하는 행위
 - 입찰 등에 대한 직무상 비밀을 부정한 방법으로 입수하는 행위



개인 및
사업 파트너의
정보를 보호



개인 및
사업 파트너의
정보를 보호

22

정보 관리

- 삼성에스디에스는 고객 프라이버시와 고객사 정보자산의 중요성을 인식하고 있으며, 정보를 수집, 사용, 폐기, 전달, 보관하는데 있어 투명성을 보장하기 위해 노력합니다. 삼성에스디에스의 '정보보안 정책'은 제품, 솔루션, IT시스템, 웹사이트, 또는 온라인 어플리케이션에 적용되며 정보 관리 절차를 준수합니다.
- 삼성에스디에스는 정보자산을 훼손, 변조, 도난, 유출 등의 다양한 형태의 보안 위협으로부터 보호하기 위하여 정보자산의 가치를 그 중요도에 따라 분류하고, 주기적인 위험평가 등을 통해 정보자산을 체계적으로 관리합니다.
- 모든 임직원은 법률상의 조사 및 검사가 진행되는 경우, 법무 전담 부서에 통보하고 관련 부서와 협력하여 정보 요청에 신속하게 대응 하고 조사에 성실히 협조해야 합니다.

III

깨끗한 조직문화

- ✔ 공과사의 구분
- ✔ 외부활동시 품위 유지
- ✔ 회사와 타인의 지적재산을 보호하고 존중



공과사의 구분

23 이해의 상충

- 모든 임직원은 개인과 회사의 이해가 충돌할 수 있는 경우, 이해관계 상충 상황을 보고해야 하며 필요하다고 판단될 때는 관리자 또는 인사팀의 자문을 구해야 합니다.
- 이해관계 상충은 임직원의 외부 업무 활동과 관련하여 발생할 수 있습니다. 경우에 따라 관리자의 허가를 받고 이해관계 상충 문제를 해결한 다음에는 외부 활동에 참여할 수도 있습니다. 또한 재직 중 삼성에스디에스와 이해관계가 있는 조직의 임직원으로 활동하지 않습니다.

24 자산 및 시설 사용

- 삼성에스디에스의 자산 및 시설은 사업을 수행하거나, 경영진이 승인한 목적을 위해서만 사용해야 합니다. 자산 및 시설의 절도, 손상, 무단 점유나 무단 사용, 친구나 가족 등 외부인이 회사 자산과 시설을 부적절하게 사용하는 것을 금지합니다.
- 삼성에스디에스의 자산 및 시설은 물리적 자산, 금융 자산, 지식 자산, 인적 자산, 통신 시스템, 비품, 법인카드, 소모품 및 장비 등을 포함합니다.
- 모든 임직원은 삼성에스디에스의 자산 및 시설을 개인 용도로 사용하지 않습니다.

25 내부자 거래

- 삼성에스디에스 또는 제3자에 대한 미공개 중요 정보를 임직원 개인 또는 제3자의 금전적 또는 다른 사적 이익을 위하여 사용하거나 다른 사람에게 전달하는 행위를 금지하고 있습니다.
- 미공개 중요 정보란 대중에게 공개되기 전의 정보 또는 대중에게 공개되었으나 법률에서 정한 공개방법 별 기간이나 시간이 지나지 않은 상태의 정보로, 합리적인 투자자가 주식이나 유가증권을 매매하거나 보유하는데 영향을 미칠 수 있는 정보를 의미합니다.

중요정보의 예

수익 및 이익 배당과 같은 삼성에스디에스의 재무성과	인수합병 등 조직 구성상의 변화	주요 신제품, 서비스 발표, 연구분야에서의 중대한 진전 등	신규사업 진출 등에 대한 발표
------------------------------	-------------------	----------------------------------	------------------

- 미공개 중요 정보의 부당한 사용은 용납되지 않으며, 이는 사업을 수행하는 모든 국가에서 동일하게 적용됩니다.
- 미공개 중요 정보에 근거한 유가증권 거래를 금지합니다. 또한 신규 시설 설립이나 기존 시설 증설에 대한 정보를 알게 된 경우, 해당 시설 인근에 위치한 자산에 투자하지 않습니다.



회사와 타인의
지식재산을
보호하고 존중

26

지식재산권

- 삼성에스디에스는 지식재산권에 대한 권리와 보호를 규율하는 법률 및 규정을 준수합니다.
- 모든 임직원은 '지식재산권관리기준'에 따라 보유하고 있는 지식재산권과 영업비밀 등의 모든 자산을 보호해야 합니다.
- 모든 임직원은 업무와 관련하여 발명한 지식 재산을 회사에 공개해야 하며, 회사를 통하지 않고 직접 지식재산을 출원 및 등록하는 경우에는 사전에 지식 재산 담당부서의 조언과 지침을 구할 것을 권장합니다.
- 모든 임직원은 회사에 의해 제공되었거나 업무 수행을 위해 사용되는 장치에 소프트웨어를 설치하기 이전에 해당 부서 또는 관련 부서의 업무 절차와 담당자의 지시를 따라야 합니다. 또한, 삼성에스디에스 사내 SW라이선스 가이드를 준수해 불법 소프트웨어 사용으로 인한 고객, 임직원, 회사의 피해를 사전에 예방해야 합니다. 인터넷 사용시 바이러스 유입 또는 IT 보안 위반 등을 유발하는 비정상적인 사용은 금지되어 있습니다.
- 임직원이 삼성에스디에스를 퇴직하는 경우 삼성에스디에스의 재산적 가치가 있는 정보를 담고 있는 서류나 매체를 포함한 모든 자산은 반환해야 하며, 정보의 공개 및 사용은 금지되어 있습니다. 임직원으로 재직하는 동안 그 직무에 관하여 창작한 지식재산에 대해서는 회사를 떠난 후에도 삼성에스디에스가 소유권을 갖습니다.

27

재산적 가치가
있는 정보

- 삼성에스디에스 임직원은 재산적 가치가 있는 회사의 정보를 보호하기 위해 정보보안 정책을 준수하고 특별한 사유가 있는 경우 회사의 승인을 받은 후 관련 정보를 공개해야 합니다.
- 개인적인 부주의로 인해 재산적 가치가 있는 정보가 유출되지 않도록 주의해야 하며, 회사와의 고용관계가 종료된 이후에도 고용 중 알게 된 회사의 정보에 대해 비밀을 유지해야 합니다.
- 부당한 방법으로 타사의 영업비밀이나 기타 비밀정보를 취득해서는 안되며, 경쟁업체의 중요한 정보를 수집하기 위한 불법적인 행위에 동조하거나 이를 조장하는 행위도 금지해야 합니다.
- 모든 임직원은 고객, 사업파트너 또는 공급업체 등의 일체의 비밀 정보에 대하여 비밀을 유지해야 합니다.

예 시	<ul style="list-style-type: none"> • 재산적 가치가 있는 정보 	<ul style="list-style-type: none"> • 수익 및 기타 재무자료, 사업 계획, 현재 및 장래 제품/서비스에 대한 정보, 객체 또는 소스 코드 양식의 소프트웨어, 중역과 조직변화를 포함한 인사 정보
	<ul style="list-style-type: none"> • 정보 유출 주의 사례 	<ul style="list-style-type: none"> • 회사의 재산적 가치가 있는 정보를 친구, 가족, 임직원 또는 전직 동료와 공유하지 않습니다. • 공공장소(오프라인)나 소셜네트워크(온라인)에서 비밀 정보를 유출해서는 안됩니다. • 공공장소에서 재산적 가치가 있는 정보를 이용한 작업을 지양합니다. • 공식 발표되지 않은 회사의 업무내용에 대해 유출해서는 안됩니다. • 회사 및 고객사의 핵심시설 등의 촬영이미지 및 위치정보를 유출해서는 안됩니다.

28

공개발표 및
소셜미디어 사용

- 강연 및 인터뷰 등 회사 정보의 공개가 필요한 경우, 반드시 관련부서의 승인을 얻어야 합니다.
- 공개발표나 소셜미디어를 통해 의견을 개진할 때는 직원 개인의 의견임을 밝히고, 삼성에스디에스 또는 임직원 전체의 의견으로 오인되지 않도록 주의해야 합니다.
- 소셜미디어 사이트와 블로그를 사용할 경우에는 '임직원 소셜미디어 활용 가이드'에 따라 회사의 비밀정보가 유출되지 않게 주의해야 합니다.



외부활동시
품위 유지

IV

고객, 주주, 임직원 존중

☑ 고객만족을 경영활동의 우선적 가치로 삼는다



고객만족을
경영활동의
우선적 가치로
삼는다

29 마케팅 및 판매

- 모든 임직원은 삼성에스디에스의 'Brand Guide' 를 기준으로 회사 브랜드와 상표를 보호해야 하며 브랜드와 상표는 적절한 승인을 받은 경우에만 활용할 수 있습니다.
- 삼성에스디에스는 솔루션 및 서비스 관련 허위·과장 광고를 금지하고 있습니다. 담당 임직원은 솔루션 및 서비스에 관하여 언제나 실증 가능한 진실한 내용만을 기재해야 합니다.
- 광고, 마케팅, 판매 등과 관련된 모든 자료에서도 고객의 오해를 유발할 수 있는 서비스의 품질, 성능에 대한 과장 된 내용을 포함하지 않습니다. 또한, 경쟁사 또는 경쟁사의 솔루션 및 서비스에 대해 허위 또는 불법적 주장을 하는 것은 금지되어 있습니다.

30 품질 관리

- 삼성에스디에스는 '지속적인 품질혁신을 통한 고객감동 실현'이라는 품질 비전을 수립하여 모든 임직원이 품질관리의 중요성을 최우선으로 생각하며 솔루션을 포함한 IT서비스와 물류BPO 서비스를 제공하고 있습니다.
- 모든 임직원은 고객의 요구, 고객 비즈니스 패턴 및 기술의 변화에 대해 깊이 있게 이해하고, 고객 및 협력사의 요구와 제안을 최대한 수용하여 솔루션 및 서비스 등의 개선과정에 우선적으로 반영하도록 권장합니다.

31 IT 접근성 향상

- 삼성에스디에스는 신체적 제약 및 사회 계층 구분 없이 모든 사람들이 어떠한 기술 환경에서도 SDS가 제공하는 고객 가치를 제공받을 수 있도록 웹 사이트와 애플리케이션에 대한 접근성을 향상하기 위해 노력하고 있습니다.
- 삼성에스디에스의 모든 솔루션과 서비스는 인간 중심의 철학과 첨단기술을 바탕으로 다양성을 인식하고 차이를 포용함으로써, 고객이 정확히 인식하고 이해할 수 있도록 제공됩니다.
- 장애인에 대한 접근성 향상을 위해 장애 특성 및 유형별로 솔루션, 서비스 사용 시 문제점을 분석하고, 직관적인 사용 방법 개발 등 관련 기술을 확보하고자 노력하고 있습니다.

32 R&D 및 혁신

- 삼성에스디에스는 데이터를 기반으로 기술과 비즈니스를 융합하여 인류를 위한 미래를 만들어 갑니다. 전 세계에서 비지니스를 혁신해 나갈 기술분야에 대한 지속적인 투자를 시행하여 확보되는 AI, 클라우드, 보안 등의 데이터 중심의 기술 위에 다양한 비즈니스 영역에서 쌓아온 업종 전문지식을 펼쳐내어 Digitalization을 통한 차별적 가치를 선도합니다.
- 삼성에스디에스는 창의적 사고(Design Thinking)에 기반한 인간 중심 접근과 최신 기술을 활용하여 혁신을 추구하며, 고객 가치를 높일 수 있는 솔루션과 서비스를 개발합니다.

V

환경, 안전, 건강 중시

✔ 환경친화적 경영 추구

✔ 인류의 안전과 건강 중시



환경친화적
경영 추구



인류의 안전과
건강 중시

33

친환경 기술

- 삼성에스디에스는 신규 데이터센터 설계 시 지리적 기후조건을 활용한 최신 에너지 저감기술을 적용하는 등 국내 최고 수준의 에너지 효율지표(PUE)를 달성하고 있으며, 친환경 인증자재 사용, 오염물질 방출 저감 등을 통해 녹색건축 인증을 취득하는 등 친환경 데이터센터를 구축, 운영하기 위해 노력하고 있습니다.
- 삼성에스디에스는 친환경 데이터센터를 운영하기 위해 태양광발전과 태양열 급탕, 지열 냉난방 등 재생에너지설비를 활용하고 다양한 에너지저감기술 도입을 통해 전력사용량을 줄이고 온실가스 배출량을 감축하기 위해 노력하고 있습니다.

34

산업안전

- 삼성에스디에스는 안전하고 건강한 사업장 구현과 환경친화적 경영을 기업의 최우선 가치로 인식하고, 국내외 모든 사업영역에서 사람과 자연을 존중하는 기업활동의 실천을 위해 '안전환경방침'을 수립해 준수하고 있습니다.

35

임직원 안전보건

- 삼성에스디에스는 사업장 설비 노후화로 인해 발생할 수 있는 위험요인을 제거하기 위하여 설비 교체주기를 관리 운영하고, 안전규정 준수 및 사업장 안전문화 정착을 위하여 정기적으로 안전교육을 실시합니다.
- 삼성에스디에스는 임직원의 안전, 건강을 강화하기 위해 관련된 국제기준, 관계 법령 및 '안전환경 방침' 등 관련 규정을 준수하며 근무장소의 청결 및 안전수칙 준수를 생활화하고 있습니다.
- 삼성에스디에스는 '작업환경 관리 지침'에 따라 근로자가 잠재적 위험요인(분진, 밀폐공간, 소음, 사무실 공기오염방지 등)에 노출되지 않도록 안전한 작업장 설계, 작업 수행 절차 수립, 개인 보호장비 제공, 지속적인 안전교육 등을 실시합니다. 또한 '비상사태 대비 및 대응지침'에 따라 화재, 정전, 지진, 풍수해 등 발생할 수 있는 비상사태와 사고에 대해서 사전에 대비하고 위기시 신속 대응할 수 있는 절차를 수립해 관리하고 있습니다.

VI

글로벌 기업시민으로서 사회적 책임 수행

현지의 사회, 문화적 특성 존중 및 상생실천

사업파트너와 공존공영의 관계 구축



현지의 사회, 문화적
특성 존중 및 상생실천



사업파트너와
공존공영의 관계 구축

36 지역사회 기여

- 삼성에스디에스는 진출국 지역사회와 주민의 삶의 질 향상을 위해 노력하는 것을 책임으로 인식하고 있습니다.
- 삼성에스디에스는 사업 활동을 통해 진출국의 현지 고용기회를 창출하고 임직원에게 직업훈련 기회를 제공함으로써, 해당 지역 사회의 인적자원 개발을 통해 결과적으로 장기적이고 중요한 영향을 주기 위해 노력합니다.

37 공유가치 창출

- 모든 임직원은 지역사회의 일원으로서 책임과 의무를 다할 수 있도록 노력해야 합니다.
- 삼성에스디에스는 지역사회 발전을 위해 현지 맞춤형 교육 프로그램을 지속적으로 개발·운영하고 있으며, 회사의 기술, 서비스, 전문인력을 통해 지역주민들이 더 나은 미래를 만드는데 필요한 역량과 직업 교육을 제공하고 있습니다.
- 또한, 임직원의 자원봉사, 재난구호 등 사회봉사활동 참여를 장려합니다.

38 상생 경영

- 삼성에스디에스는 협력사 지원을 통해 공동의 경쟁력 강화와 발전을 추구합니다. 이를 위해 회사는 상생경영 실천 방안을 수립하고 건전한 상생협력 체계를 구축하여, 궁극적으로 삼성에스디에스와 이해관계자와의 공유가치를 창출합니다.

39 협력사 관리

- 삼성에스디에스는 모든 협력사가 '삼성에스디에스 협력사 행동규범'에 명시된 기준을 준수하도록 하며, 이는 삼성에스디에스 웹사이트와 협력사 포털에 명시되어 있습니다.
- 삼성에스디에스의 협력사들은 '삼성에스디에스 협력사 행동규범'에 따라 인권, 아동 노동, 근로시간, 강제노동, 차별, 환경에 대한 국제 표준과 현지 법률을 준수합니다.
- 삼성에스디에스는 기술, 품질, 기한 내 납품 등 기본적인 역량과 함께 협력사 준법경영을 협력사 종합 평가에 반영하고 있습니다. 삼성에스디에스는 환경, 인권 등 내용을 협력사 종합평가에 포함하여 협력사가 삼성에스디에스의 정책과 관련 법규 및 국제 표준을 철저히 준수하도록 합니다. 또한 협력사들의 자가평가와 내외부 전문가들의 평가를 통해 지속적으로 모니터링하고 있습니다.
- 삼성에스디에스는 중대한 항목을 위반한 협력사에 대해 개선과제를 함께 도출하고, 개선방안과 재발방지 대책 수립을 지원합니다. 또한, 신규 협력사 등록 시에도 준법경영에 대한 평가를 시행해 삼성에스디에스와 동일한 기준을 충족하는 경우에만 해당 협력회사와 거래합니다.
- 삼성에스디에스는 협력사와 파트너들을 고객 만족이라는 공유 가치를 추구하는 전략적 동반자로 생각합니다. 따라서 삼성에스디에스 임직원은 특정 협력사에게 특혜를 주는 권리남용 등 부당한 영향력을 행사하지 않습니다.

SAMSUNG SDS