



insight to!nspiration



Square Meeting Web Conference

통합 사이



솔루션 버전: 2.5.0
최종수정일: 2017. 04



이 매뉴얼을 사용하기 전에 다음사항을 읽어주십시오.

펴낸 곳	삼성에스디에스 주식회사
주소	서울특별시 송파구 올림픽로 35길 125
대표 전화	+82 2 1661 3311
전자 메일	square.support@samsung.com
홈페이지	https://meeting.samsungsquare.com

이 문서에서 다루는
그러나 부정확한 내
않습니다.



정보입니다.
에서 책임지지

이 문서의 내용과 저
홈페이지 (<https://me>



상세한 정보는

이 문서에 대한 저작권을 포함한 지식재산권은 삼성에스디에스 주식회사에 있습니다.
삼성에스디에스 주식회사의 사전 허가 없이 설명서 내용의 일부 또는 전부를 무단 사용하거나
복제하는 것은 금지되어 있으며, 이는 삼성에스디에스 주식회사의 지식재산권 침해에 해당됩니다.

목차

그림	iv
----------	----

서문	vi
----------	----

사용 대상	vi
매뉴얼 구성	vi
매뉴얼 개정 내용	vii
표기 규약	viii
부연 설명 및 지침	viii
개정 이력	ix

1. Square Meeting 사용하기	1
-------------------------------------	----------

지원 브라우저	1
메인페이지 구성	1
메인 메뉴 영역	2
예약 영역	4
우측 메뉴 영역	5
일정 영역	5
Footer 영역	6



2. Web Conference 사용하기	8
-------------------------------------	----------

회의 예약하기	8
예약	8
자주하는 예약	11
회의 관리하기	15
회의 목록	15
회의 정보	16
회의 참석하기	20
Square Meeting 회원	20
Square Meeting 비회원	23

3. 상시회의 사용하기	26
---------------------------	-----------

회의 예약하기	26
예약	26
회의 관리하기	28
회의 목록	28
회의 정보	28
회의 참석하기	29
Square Meeting 회원	29

그림

그림 1. Square Meeting 통합 사이트 메인 페이지	2
그림 2. 메인 메뉴 영역.....	2
그림 3. 예약 영역	4
그림 4. 회의 일정	4
그림 5. 우측 메뉴 영역.....	5
그림 6. 일정 영역	5
그림 7. 참석자 일정 확인.....	6
그림 8. SMS 전송.....	6
그림 9. Footer 영역.....	7
그림 10. 기본정보 입력.....	8
그림 11. 회의 예약	9
그림 12. 참석자 정보	9
그림 13. 이름 검색 ?	10
그림 14. 부가정보 설	10
그림 15. 자주하는 예	12
그림 16. 자주하는 예	12
그림 17. 자주하는 예	13
그림 18. 자주하는 예	13
그림 19. 자주하는 예	14
그림 20. 자주하는 예	14
그림 21. 회의 목록	15
그림 22. 참석자 일정확인.....	16
그림 23. 예정 회의 정보.....	16
그림 24. 진행 회의 정보.....	17
그림 25. 회의실 관리.....	18
그림 26. 참석자 관리.....	18
그림 27. 종료 회의 정보.....	19
그림 28. 일정 영역을 통한 회의 참석	20
그림 29. 회의 목록을 통한 회의 참석	21
그림 30. 회의 정보를 통한 회의 참석	21
그림 31. 예약 메일을 통한 회의 참석	22
그림 32. 전화 참석 (웹사이트).....	23
그림 33. 예약 메일 (비회원).....	24
그림 34. 비회원 로그인.....	25
그림 35. 전화 참석 (이메일).....	25
그림 36. 메인 페이지	26
그림 37. 상시회의 개설.....	27
그림 38. 상시회의 개설.....	27
그림 39. 상시회의 목록.....	28
그림 40. 상시회의 정보.....	28
그림 41. 상시회의 초대메일.....	29
그림 42. 회의 정보	30



그림 43. 상시회의 영역	30
그림 44. 상시회의 목록	30
그림 45. 상시회의 정보	311



서문

사용 대상

이 가이드는 Square Meeting을 사용하여 회의를 수행하는 사용자를 대상으로 합니다. 사용자가 본 상품을 효과적으로 사용하기 위해서는 다음과 같은 실질적인 경험이 필요합니다.

- Web Conference 사용: 회의 예약, 회의 관리, 회의 참석
- 상시회의 사용: 회의 예약, 회의 관리, 회의 참석
- 사용자 정보 관리: 사용자 개인정보 관리, 문의 내역 관리, 주소록 관리

매뉴얼 구성

이 매뉴얼은 다음과

- 1장. Square Meeting 통합 사이트에
- 2장. Web Conference를 예약하고 참석하는 방법을 설명합니다.
- 3장. 상시회의 사용하기
상시회의를 예약하고 참석하는 방법을 설명합니다.
- 4장. 사용자 정보 관리하기
사용자의 개인정보, 문의 내역, 주소록을 관리하는 방법을 설명합니다.





매뉴얼 개정 내용

Square Meeting 버전 2.5.0 업데이트에 따라 다음의 기능들이 변경되었습니다.

- 상시회의 추가 등

Square Meeting 업데이트에 따라 이 매뉴얼에 추가된 내용은 다음과 같습니다.

- Web Conference 사용하기
상세한 내용은 7페이지의 [2장. “Web Conference 사용하기”](#)를 참조하십시오.
- Video Conference 사용하기
상세한 내용은 25페이지의 [3장. “상시회의 사용하기”](#)를 참조하십시오.



표기 규약

문서 내용의 이해를 돕기 위해 다음과 같은 표기 규약을 사용합니다.

볼드체 활자	볼드체 활자 는 그래픽 유저 인터페이스 요소와 메뉴와 디렉토리 등을 표기할 때 사용합니다. 다만 그래픽 유저 인터페이스 중에서 포털, 창, 마법사는 볼드체 활자가 아닌 큰따옴표로 표기합니다.
---------------	---

부연 설명 및 지침

사용자에게 추가로 팁, 조언, 예외사항, 제한사항 등을 알릴 때 Note (복수의 경우에는 Notes)를 사용합니다.

Note: 64비트 버전이 APC 토게 소프트웨어를 사용한다면 반드시 64비트 버전의 드라이버를 설치하십시오.

- Note 목록
- Note 목록





개정 이력

매뉴얼 버전	변경 일자	변경 사항
2.5.0a	2017.4	매뉴얼 최초 발행



1.

Square Meeting 통합 사이트 개요

Square Meeting 통합 사이트 (<https://meeting.samsungsquare.com>)를 통해 사용자는 Web, Video, Audio Conference 및 상시회의를 예약 및 관리하거나 참석할 수 있습니다. 또한 사용자 본인의 개인정보 및 주소록을 관리할 수 있으며 서비스와 관련된 공지사항, FAQ 등을 확인하거나 1:1 문의를 할 수 있습니다.

지원 브라우저

Square Meeting

- 브라우저: Int
- OS: Window:



메인페이지 구성

Square Meeting 통합 사이트 메인 페이지는 메인 메뉴 영역과 예약 영역, 우측 메뉴 영역, 일정 영역, Footer 영역으로 구성되어 있습니다.

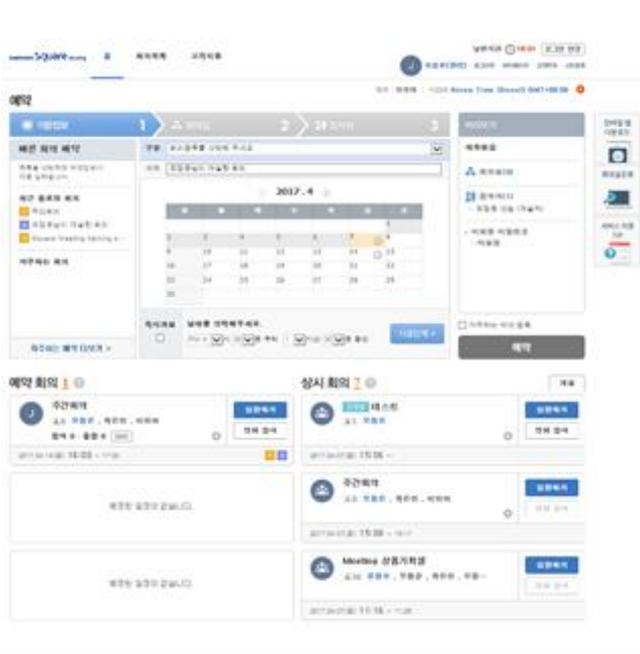


그림 1. Square Meetir

메인 메뉴 영역

메인 메뉴와 유틸



그림 2. 메인 메뉴 영역

- 메인 메뉴
 - 홈: 메인 페이지로 이동합니다.
 - 서비스 로고: 메인 페이지로 이동합니다.
 - 회의 목록: 진행 및 예정회의, 종료된 회의, 자주하는 회의, 상시회의 목록을 확인할 수 있습니다. 목록에 대한 자세한 내용은 14페이지의 "회의 목록" 부분을 참고하세요.
 - 고객지원: Square Meeting 서비스 공지사항, FAQ, S/W 다운로드, 서비스 안내, 서비스신청 메뉴를 이용할 수 있습니다.
 - 공지사항: 작업 공지 등 서비스 관련 공지를 확인할 수 있습니다.
 - FAQ: 서비스 관련 주요 FAQ를 확인할 수 있습니다.
 - 다운로드센터: 매뉴얼, 설치파일 등 서비스 관련 파일을 내려 받을 수 있습니다.
 - 서비스 안내: Square Meeting 서비스 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 서비스 신청: Video Conference 신규 서비스를 신청할 수 있습니다.
- 유틸 메뉴
 - 사용자 정보: 로그인한 사용자의 이름과 권한을 보여줍니다.
 - 로그아웃: 서비스 사이트에서 로그아웃 합니다.



- 마이페이지: 개인정보변경, 문의 내역, 나의 주소록 페이지로 이동합니다.
 - 개인정보변경: 사용자의 개인정보를 수정할 수 있습니다.
 - 나의 신청, 문의 내역: 서비스 신청 및 문의 내역을 확인할 수 있습니다.
 - 나의 주소록: 주소록을 생성하거나 수정 및 삭제할 수 있습니다.
- 고객센터: 서비스 관련 문의를 할 수 있습니다.
- 사이트맵: 통합사이트의 사이트맵을 확인할 수 있습니다.
- 언어 및 시간대 설정
 - 언어: 현재 설정된 서비스 사이트 언어를 보여줍니다. **언어**를 클릭하면 설정된 언어를 변경할 수 있습니다.
 - 시간대: 현재 설정된 시간대를 보여줍니다. ⚙ 을 클릭하면 시간대를 변경할 수 있습니다.



예약 영역

기본정보, 참석자 정보를 입력하여 회의를 예약합니다.

언어 : 한국어 | 시간대 Korea Time (Seoul) GMT+09:00

1 기본정보
2 회의실
3 참석자

빠른 회의 예약

목록을 선택하면 예약정보가 자동 입력됩니다.

최근 종료된 회의

- 주간회의
- 오정은님이 개설한 회의
- Square Meeting training s...

자주하는 회의

자주하는 예약 더보기 >>

구분 회의종류를 선택해 주세요

제목 오정은님이 개설한 회의

2017 . 4

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

즉시개설 날짜를 선택해주세요.

PM 4 시 40 분 부터 1 시간 00 분 동안 다음단계 >

미리보기

제목없음

회의실(0)

참석자(1)

- 오정은 선임 (개설자)

비회원 비밀번호 : 미설정

자주하는 예약 등록

예약

그림 3. 예약 영역

- 달력 및 회의일:
 - 달력: 회의가 0
 - 회의일정:

회의일정

2015.02.18(수)

20:20~21:20 | 테스트

그림 4. 회의 일정

- 미리보기: 입력된 회의 정보를 확인할 수 있습니다.



우측 메뉴 영역

모바일 앱 다운로드, 서비스 이용 TIP 배너를 확인할 수 있습니다.



그림 5. 우측 메뉴 영역

- 모바일 앱 다운로드
 - 모바일 앱 다운로드 링크를 이메일과 SMS로 발송할 수 있습니다
- 서비스 이용
 - 회의타입 별

일정 영역

진행 및 예정된

The screenshot shows a calendar interface with a 'SAMSUNG SDS' header. Below the header, there is a section for '예약 회의 3' (3 Scheduled Meetings). Each meeting entry includes a title, participants, attendance status, and time. For example, one meeting is '주간회의' (Weekly Meeting) on 2017.04.14 from 16:00 to 17:00, with participants 오정은, 곽은진, 이민아. Another is '이슈 대응 회의' (Issue Response Meeting) on 2017.04.19 from 16:00 to 17:00, with participant 오정은. There are also buttons for '입장하기' (Join), '전화 참석' (Join by phone), and 'SMS'.

그림 6. 일정 영역

- 참석여부: 본인이 초대된 예정 회의에 참석여부를 회신할 수 있습니다.

Note: 회신 이후 참석여부는 변경을 클릭하여 수정할 수 있습니다.
- 참석자 일 정확안: 사용자가 개설한 예정 회의의 참석자 일정을 확인할 수 있습니다.
 - 개설한 예정 회의 목록에서 **참석** 혹은 **불참** 영역을 클릭합니다.



그림 7. 참석자 일정 확인

Note: Square

- SMS: 사용자가
- 개설한 예정 호

Note: 한국 통

- 회의 설정: ⚙ 을
- 도움말: ? 에



[Redacted]

있습니다.

[Redacted]

합니다.



가 나타납니다.



그림 8. SMS 전송

Footer 영역

서비스 및 고객센터 정보를 보여줍니다.



[서비스 안내](#) | [이용약관](#) | [개인정보 처리방침](#)

고객센터 1661-3311 | 05510 서울특별시 송파구 올림픽로 35길 125 | 사업자등록번호 110-81-28774
Copyright 2016 SAMSUNG SDS. All rights reserved.



그림 9. Footer 영역

- 서비스 안내: “서비스 안내” 페이지로 이동합니다.
- 이용약관: 서비스 이용약관을 확인할 수 있습니다.
- 개인정보처리방침: 개인정보 처리방침을 확인할 수 있습니다.



2.

Web Conference 사용하기

본 장에서는 Square Meeting Web Conference를 예약 및 관리하고, 참석하는 방법에 대해 안내합니다.

회의 예약하기

Square Meeting 회의 예약 또는 자주하는

Web Conference 예약은

예약

Web Conference 신청

1. 메인 페이지의 예약

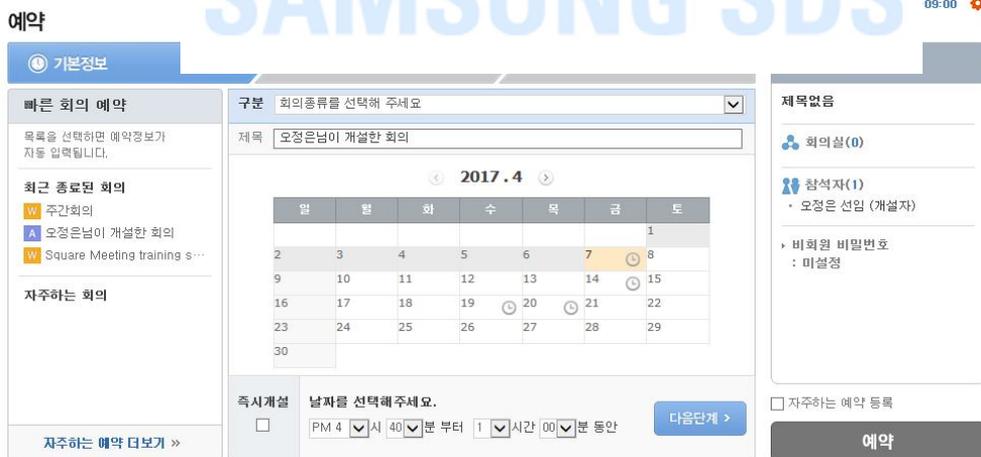


그림 10. 기본정보 입력

2. 기본 정보를 입력합니다.

가. 구분 목록에서 회의 종류를 **Web Conference**로 선택합니다.

Note: · 회의 구분에서 Web Conference 선택 시, Video, Audio Conference 모두 연동 가능합니다. 단, Video Conference 연동은 회의 시작 후 회의관리 > 회의실 탭 에서 가능합니다.
· Video, Audio Conference 연동회의를 위해서는 반드시 사전에 서비스를 가입해야 합니다.

나. 회의 제목을 입력합니다.

다. 회의 날짜와 시간을 선택합니다. 회의 기간은 최대 3일까지 선택 가능합니다.

라. 기본 정보를 모두 입력 후 **다음단계**를 클릭합니다.



마. 이미 예약한 회의와 시간이 중복된다면 “회의 예약” 팝업창이 나타납니다. 다른 시간을 선택하거나 이미 예약한 회의를 취소 후 진행합니다.



그림 11. 회의 예약

3. 참석자 정보를 입력합니다.



그림 12. 참석자 정보 입력

가. 우측 상단의 검색 영역에서 참석자의 이름 또는 이메일을 입력하고 **검색**을 클릭합니다.

- 여러 명을 동시에 검색할 경우 세미콜론(;)을 이용합니다.

예) 성명1;성명2;성명3

- 동일 부서 내 참석자를 검색할 경우 이름 뒤에 슬래시(/)를 붙입니다.

예) 성명1/;성명2/;성명3/

- 동일 회사 내 참석자를 검색할 경우 이름 뒤에 이중 슬래시(//)를 붙입니다.

예) 성명1//;성명2//;성명3//

나. 동명이인일 경우 “검색 결과” 팝업창에서 해당 참석자의 이름을 클릭합니다.



그림 13. 이름 검색 결과

- 다. 주소록에 저장된 참석자를 추가하고 싶은 경우 좌측의 주소록에서 해당 참석자를 선택합니다.
- 라. 여러명의 참석자를 하꺼버에 추가하고자 할때는 **인관 추가**를 클릭합니다 여러 개의 이메일 주소를 붙여넣으
- 마. 회의 참석자를
- 바. 부가정보의 설정하지 않아도
- 사. 개설자가 Audio 옵션이 활성화되어 설정



4. 부가정보를 입력

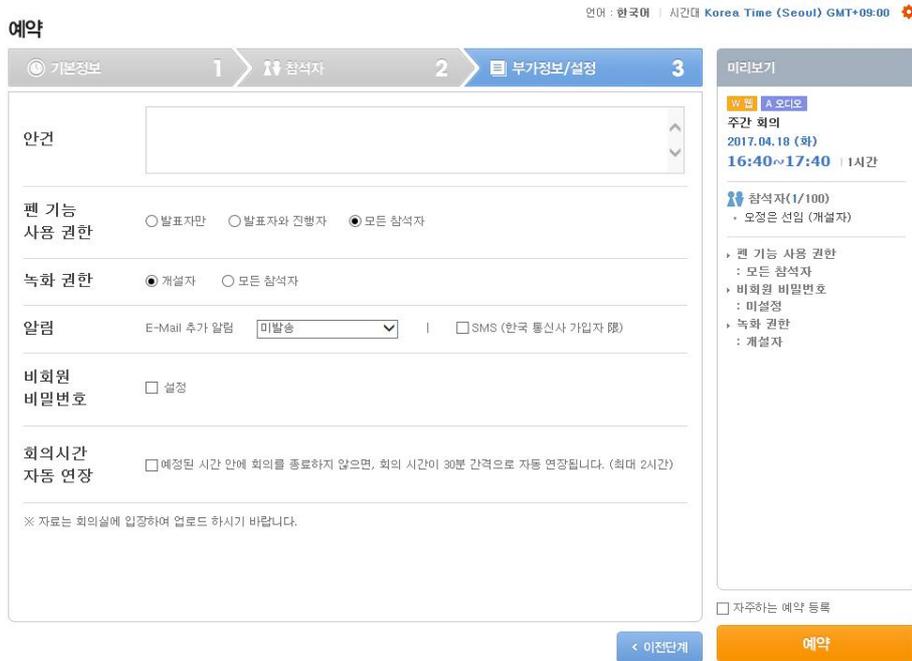


그림 14. 부가정보 설정

가. 안건을 입력합니다.



나. 펜 기능 사용 권한을 선택합니다.

- 발표자만: 발표권을 가진 참석자에게만 사용 권한을 부여합니다.
- 발표자와 진행자: 발표권과 진행권을 가진 참석자에게만 사용 권한을 부여합니다.
- 모든 참석자: 모든 참석자에게 사용 권한을 부여합니다.

다. 녹화 권한을 설정합니다.

- 개설자: 회의 개설자에게만 PC 프로그램 녹화 권한을 부여합니다.
- 모든 참석자: 모든 참석자에게 PC 프로그램 녹화 권한을 부여합니다.

라. 알림을 설정합니다.

- E-Mail 추가 알림: E-Mail 추가 알림 발송 여부 및 시간을 선택합니다.
- SMS: 예약 알림 SMS 발송 여부를 선택합니다.

마. Square Meeting 비회원 참석자에게 발송할 예약 메일의 언어를 설정합니다. Square Meeting 회원 참석자에게는 참석자가 선택한 사이트 언어로 발송됩니다.

바. 비회원 비밀

- 비회원 비밀 후 바로 회의 : 참석자명만 입력
- 비회원 비밀 :입니다.

사. 회의를 자동 종료할 경우 회의 종료

입니다. 선택하지 않을 경우 연장할 수 있습니다.

Notes:

- 회의 예약 시 참석 가능 인원을 초과할 수 없습니다.
- SMS 알림은 한국 통신사에 가입한 Square Meeting 회원에게만 전송 가능합니다.

자주하는 예약

자주하는 회의 정보를 등록하여 편리하게 예약을 진행할 수 있습니다. 자주하는 회의를 등록하는 방법은 두 가지가 있습니다.

첫째, 회의 예약 시 자주하는 예약 등록 옵션을 선택하여 등록할 수 있습니다.



예약

The screenshot shows a meeting reservation page with three main sections: '기본정보' (Basic Information), '회의실' (Meeting Room), and '참석자' (Attendees). The '기본정보' section includes a '빠른 회의 예약' (Quick Meeting Reservation) area with a list of recent meetings, a '자주하는 회의' (Frequently Used Meetings) section, and a '자주하는 예약 더보기' (View more frequently used reservations) link. The '회의실' section has a dropdown for '구분' (Category) and a text input for '제목' (Title). Below this is a calendar for April 2017 with a date selector. The '참석자' section shows '참석자(1)' (Attendees: 1) and a '비회원 비밀번호' (Non-member password) field. A '예약' (Reserve) button is at the bottom right.

그림 15. 자주하는 예약 등록 옵션

둘째, 회의 목록에서 지정하는 차이로 드르한 스 이스니다. 저희는 다음과 같습니다.

1. 메인 메뉴 영역으

The screenshot shows a meeting list page with a '회의 목록' (Meeting List) header and a '자주하는 예약' (Frequently Used Reservations) section. The meeting list table has columns for '제목' (Title), '날짜' (Date), '오정' (Attendees), and '예약' (Reserve). The '자주하는 예약' section has a '자주하는 예약 등록' (Frequently Used Reservations) button and a table with '예약' (Reserve) and '예약하기' (Reserve) buttons.

제목	날짜	오정	예약
해외 콜 컨퍼런스			예약하기
주간 마케팅 전략 회의			예약하기
주간회의	W 웹	오정은 외 2명	예약하기

그림 16. 자주하는 예약 목록

2. 탭 하단의 자주하는 예약 등록을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.

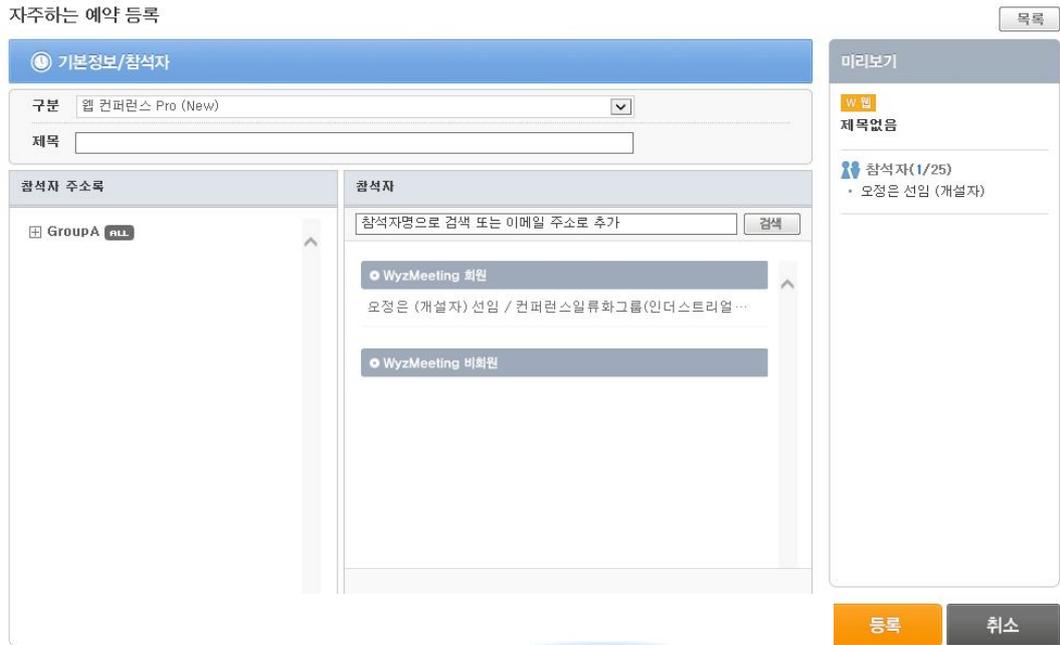


그림 17.

3. 구분 목록에서
4. 회의 제목을 {
5. 참석자 정보를
참석자 정보 {
6. 참석자를 추가



“예약” 부분 중

기존에 등록한 자주하는 회의를 예약하는 방법은 두가지가 있습니다.

첫째, 메인 페이지의 **예약 > 빠른 회의 예약**에서 자주하는 예약의 제목을 클릭하여 예약을 진행합니다.



그림 18. 자주하는 예약

둘째, 메인 메뉴 영역의 **회의 목록**을 클릭하여 **자주하는 예약** 탭으로 이동합니다. 자주하는 예약 목록에서 **예약하기**를 클릭하여 예약을 진행합니다.

언어 : 한국어 | 시간대 **Korea Time (Seoul) GMT+09:00** ⚙

회의 목록

진행 및 예정 종료 상시 회의를 **자주하는 예약**

자주하는 예약 | 3건 자주하는 예약 등록

제목	구분	참석자	회의실	예약
해외 콜 컨퍼런스	A 오디오	오정은 외 2명		예약하기
주간 마케팅 전략 회의	V 비디오	오정은	YSHAN_PVX 외 1곳	예약하기
주간회의	W 웹	오정은 외 2명		예약하기

그림 19. 자주하는 예약 목록

등록한 자주하는 예약 회의 정보는 수정하거나 삭제할 수 있으며, 절차는 다음과 같습니다.

1. 메인 메뉴 영역의 **회의 목록**을 클릭하여 **자주하는 예약** 탭으로 이동합니다
2. 회의 제목을 클릭
3. 자주하는 예약 호

(Seoul) GMT+09:00 ⚙

회의 목록

진행 및 예정 종료

자주하는 예약 등록 목록

기본정보/참석자

구분 오디오 컨퍼런스

제목 해외 콜 컨퍼런스

참석자 주소록

- Knox Portal 주소록
- Knox Meeting 주소록

참석자

참석자명으로 검색 또는 이메일 주소로 추가

- 회원**
 - 오정은 (개설자) 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성...
 - 곽은진 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS
 - 이민아 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS
- 비회원**

주소록으로 등록

해외 콜 컨퍼런스

참석자(3/80)

- 오정은 선임 (개설자)
- 곽은진 선임, 이민아 선임

그림 20. 자주하는 예약 수정



회의 관리하기

Square Meeting 회원 사용자는 “회의 목록”과 “회의 정보” 페이지에서 회의 정보를 관리할 수 있습니다.

회의 목록

메인 메뉴 영역의 **회의 목록**에서 진행 및 예정된 회의, 종료된 회의, 상시회의, 자주하는 회의 목록을 확인할 수 있습니다.

그림 21. 회의 목록

- **회의관리:** 본인이 개설한 “회의 관리” 페이지로 이동합니다.
- **참석여부:** 본인이 초대된 예정 회의에 참석여부를 회신할 수 있습니다.
Note: 회신한 참석여부는 이후 변경을 클릭하여 수정할 수 있습니다.
- **참석자 일정확인:** 본인이 개설한 예정 회의의 참석자 일정을 확인할 수 있으며, 방법은 다음과 같습니다.
 가. 개설한 예정 회의 목록에서 **참석** 혹은 **불참** 영역을 클릭합니다.

Note: Square Meeting 회원의 일정 확인만 가능합니다.



그림 22. 참석자 일정확인

회의 정보

회의 상세 정보를

으로 이동합니다.

- 예정 회의 정보

회의 정보

안건	안건이 없습니다.
참석자 3	<input type="checkbox"/> 오정은 (개설자) 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS <input type="checkbox"/> 박은진 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS <input type="checkbox"/> 이민아 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS
컨텐츠	업로드 된 컨텐츠가 없습니다.
설정	펜 기능 사용 권한: 모든 참석자 녹화 권한: 개설자 회의 알림: E-Mail 추가 알림 (미발송) SMS 알림 (미발송)
회의 번호	5890520
입장 정보	URL : https://user.wyzmeeting.com/micro/commonSignForm.wyz?room_no=95104FB0EC8840A4
비디오 컨퍼런스 Dial-in 참석 정보	접속 비밀번호(참석자) : 616391 접속 번호(대외참석자) : 822817@k.samtvc.com

그림 23. 예정 회의 정보

- 입장하기: Web Conference에 참석합니다.

Note: 회의 시작 시간 이전에는 문서 업로드나 공유된 문서 확인만 가능한 프리뷰 모드로 접속합니다.

- 전화참석: Audio Conference로 회의에 참석합니다.

- SMS발송, 메일 발송: 와 를 클릭하여 회의 참석자들에게 SMS나 예약메일을 발송할 수 있습니다.

- 입장 정보: 개설된 회의에 부여된 URL주소를 통해 회의에 직접 참여할 수 있고, 비회원은 비밀번호 입력 후 회의에 입장합니다.



- 비디오 컨퍼런스 Dial-in 참석 정보: 비디오 컨퍼런스 서비스에 가입되지 않은 영상회의실은 참석 정보를 입력하여 회의에 참석할 수 있습니다.
- 참석자 삭제: 를 클릭하여 회의 참석자를 삭제할 수 있습니다.
- 참석자 추가: 를 클릭하여 회의 참석자를 추가할 수 있습니다.
- **회의 취소**: 예정된 회의를 취소합니다.
- **수정**: 회의 예약 정보를 수정합니다.
- **지금시작**: 예정된 회의를 바로 시작합니다.
- **목록**: 진행 및 예정 회의 목록으로 이동합니다.

Note: 회의 시작 시간 3분전에는 회의 취소, 수정, 지금시작이 불가능합니다.

• 진행 회의 정보

회의 번호	5930520
입장 정보	URL : https://user.wyzmeeting.com/micro/commonSignForm.wyz?room_no=95104FB0EC8840A4
비디오 컨퍼런스 Dial-in 참석 정보	접속 비밀번호(참석자) : 616391 접속 번호(대외참석자) : 822817@k.sqmtvc.com

그림 24. 진행 회의 정보

- **회의관리**: 진행중인 회의의 참석자, 연동서버를 관리할 수 있습니다.
- **입장하기**: Web Conference에 참석합니다.
- **전화참석**: Audio Conference로 회의에 참석합니다.
- SMS발송, 메일 발송: 와 를 클릭하여 회의 참석자들에게 SMS나 예약메일을 발송할 수 있습니다.
- 입장 정보: 개설된 회의에 부여된 URL주소를 통해 회의에 직접 참여할 수 있고, 비회원은 비밀번호 입력 후 회의에 입장합니다.
- 비디오 컨퍼런스 Dial-in 참석 정보: 비디오 컨퍼런스 서비스에 가입되지 않은 영상회의실은 참석 정보를 입력하여 회의에 참석할 수 있습니다.
- **목록**: 진행 및 예정 회의 목록으로 이동합니다.
- **회의종료, 시간 연장**: 진행중인 회의를 종료하거나 회의 시간을 연장할 수 있습니다.

Note: 비디오 컨퍼런스 Dial-in 정보는 사전에 권한 신청을 한 경우에만 제공됩니다.



진행중인 회의에서는 "회의 관리" 페이지가 제공되어 회의 참석자 리스트 등을 확인하거나 수정할 수 있습니다.

• 회의실 관리



그림 25. 호

- 화면분할: Video
- 연결, 연결끊기
- 삭제: 회의실의
- 회의실 추가: 각
- 회의 정보: "회의
- 레이아웃 변경: 개별 회의실 영상의 레이아웃을 설정할 수 있습니다.
- 레이아웃 해제: 개별 회의실 영상의 레이아웃을 해제할 수 있습니다.
- 회의실 참석 허용: 대외에서 Dial-in 방식으로 참석하는 회의실의 회의참석 허용 여부를 설정할 수 있습니다.

• 참석자 관리



그림 26. 참석자 관리



- **전화 초대, 참석자 초대:** 회의 진행 중에 참석자를 추가하거나 Audio Conference로 참석자 초대가 가능합니다.
- **삭제:** 을 클릭하여 회의 미참석자를 삭제할 수 있습니다.
- **회의 정보:** "회의 정보" 페이지로 돌아갑니다.

Note: Video Conference 서비스 가입자는 회의실 탭이 추가로 보여집니다.
회의실 탭 > **회의실 추가**를 클릭하여 영상회의실을 추가로 초대할 수 있습니다.

• 종료 회의 정보

언어 : 한국어 | 시간대 Korea Time (Seoul) GMT+09:00

2017.04.06(목) | 14:20 ~ 15:20 | 1시간 | Korea Time (Seoul) (GMT+09:00)
W 웹 A 오디오

신상품 컨셉 논의
입장하기

만건	
참석자 3	
컨텐츠	
설정	
회의 번호	
입장 정보	
목록	

그림 27. 종료 회의

- **입장하기:** Web Conference에 참석합니다.
- Note:** 회의 종료 시간 이후에는 공유된 문서 및 판서 확인만 가능한 리뷰 모드로 접속합니다.
- **목록:** 진행 및 예정 회의 목록으로 이동합니다.
 - **삭제:** 종료된 회의를 목록에서 삭제할 수 있습니다.
 - **재개설:** 해당 회의 정보를 불러와 간편하게 회의를 예약할 수 있습니다.



회의 참석하기

Square Meeting 회원

Square Meeting 회원이 Web Conference에 참석하는 방법은 다음과 같습니다.

- Notes:**
- 회의 개설자가 Web과 Audio Conference를 연동 개설한 경우, 참석자는 Web 또는 Audio Conference 중에 선택하여 회의에 참석할 수 있습니다.
 - Audio Conference 서비스 제공사(벤더) 시스템 사정에 따라 참석자의 참석정보가 부정확하게 표시될 수 있습니다.
 - 예약 메일을 통해 회의에 참석할 경우 MySingle에 로그인 상태이면 자동으로 Square Meeting 웹사이트에 로그인(SSO, Single Sign On) 됩니다.

- 메인 페이지의 **일정 > 전화참석** 또는 **입장하기**를 클릭하여 접속합니다.



그림 28. 일정 영역

- 메인 메뉴 영역의 **회의 목록 > 진행 및 예정** 탭을 클릭 후, 목록에서 **전화참석** 또는 **입장하기**를 클릭하여 접속합니다.



회의 목록

언어 : 한국어 | 시간대 Korea Time (Seoul) GMT+09:00 ⚙

진행 및 예정 종료 상시 회의를 자주하는 예약

제목 🔍

진행 | 3건

TODAY 2017.04.07(금)	16:30 ~ 17:30	V W A 기획안 리뷰	오정은	회의관리	전화참석	입장하기
TODAY 2017.04.07(금)	16:30 ~ 17:30	A 콜 컨퍼런스	오정은		전화참석	바로 걸기
TODAY 2017.04.07(금)	16:29 ~ 17:29	W A 긴급 회의	오정은 외 2명	회의관리	전화참석	입장하기

1

예정 | 3건

2017.04.14(금)	16:00~17:00	주간회의	W A	오정은 외 2명	참석0 / 불참0	전화참석	입장하기
2017.04.19(수)	16:00~17:00	이슈 대응 회의	V W A	오정은	참석0 / 불참0	전화참석	입장하기
2017.04.20(목)	1					전화참석	

그림 29. 회의 목록



• “회의 정보”

회의 정보 회의관리

Time (Seoul) GMT+09:00 ⚙

2017.04.07(금) 16:29 ~ 17:29 1시간 Korea Time (Seoul) (GMT+09:00)	W A 오디오
긴급 회의	전화참석 입장하기

그림 30. 회의 정보를 통한 회의 참석

- 회의 예약 알림 메일의 **입장** 또는 **전화참석**을 클릭하여 회의에 참석합니다.

Notes: 회의 시작 후 Video Conference가 추가로 초대된 회의의 경우, **입장** 클릭 시 회의 모드를 선택할 수 있는 팝업이 나타납니다. (웹 컨퍼런스 or 문서회의)



Square Meeting 회의 안내

주간회의

2016년 11월 28일 (월) 오전 9:00 - 오전 10:00
오정운님이 회의에 초대합니다.

* 입장 버튼을 눌러 웹 컨퍼런스에 입장 가능합니다.
* 오디오 컨퍼런스에 참석하기 위해서는 전화참석 버튼을 눌러주세요.

[입장](#)
[전화참석](#)

회의정보 이름 | 아이디

2016년 11월 28일 (월) 오전 9:00 - 오전 10:00
 Italy Time (Rome)(GMT+1:00)
 회의 번호 : 2341021
 URL : https://vmsg.wyemeting.com/vmcsq/commonSignFormwyz?room_no=6D5148F76138167E

※ 이 회의는 개설자에 의해 회의내용이 녹화될 수 있습니다.
회의내용 녹화가 우려될 경우 회의 개설자와 사전에 협의 바랍니다.

안전

안전이 중요합니다.

참석자 1

[오정운\(개설자\) 선](#)

오디오 컨퍼런스
회의 전화를 말신하

[전화방아 참석하기](#)
회의 전화를 수신할

[전화없이 참석하기](#)
1. 번호가 현재 위치
또 현지 통신사 정책
또 수요국가 대표 접

1 KOREA (SOUTH)	한국	080-856-0013(한국어) / 080-856-0013(영어)
2 UNITED STATES	미국	866-226-3689
3 SINGAPORE	싱가폴	800-120-4714 / 800-120-5816
4 JAPAN	일본	012-098-5871
5 UNITED KINGDOM	영국	085-027-30546 / 080-825-896-0
6 GERMANY	독일	080-018-01879 / 080-018-025-30
7 INDIA	인도	000-800-630-4030 (Airtel access only) 180-030-104-480(Air except Airtel user)
8 PHILIPPINES	필리핀	180-011-101-321
9 VIETNAM	베트남	180-082-00
10 BRAZIL	브라질	080-080-200-49
11 AUSTRALIA	호주	180-025-1493
12 CHINA	중국	400-692-9626

2. 연내번호 등록 후, 하단의 컨퍼런스 코드와 비밀번호를 입력하세요.
- 컨퍼런스 번호 : 14475204

고객센터 860-8213
Copyright © 2016 SAMSUNG SDS. All rights reserved.

SAMSUNG SDS



그림 31. 예약 메일을 통한 회의 참석

- **입장:** Web Conference로 회의에 참석합니다. 회의 입장 가능 시간에 따라 프리뷰 모드, 회의 모드(Normal), 리뷰모드로 들어갑니다.
- 회의 정보 우측에 회의 아이콘으로 연동된 회의 타입을 확인할 수 있습니다.
- **전화참석:** Audio Conference로 회의에 참석합니다.

Note: 종료된 회의에서는 전화참석이 불가능합니다.

전화 참석 시, 전화번호 입력 후 **전화받기**를 클릭하여 전화를 발신합니다.

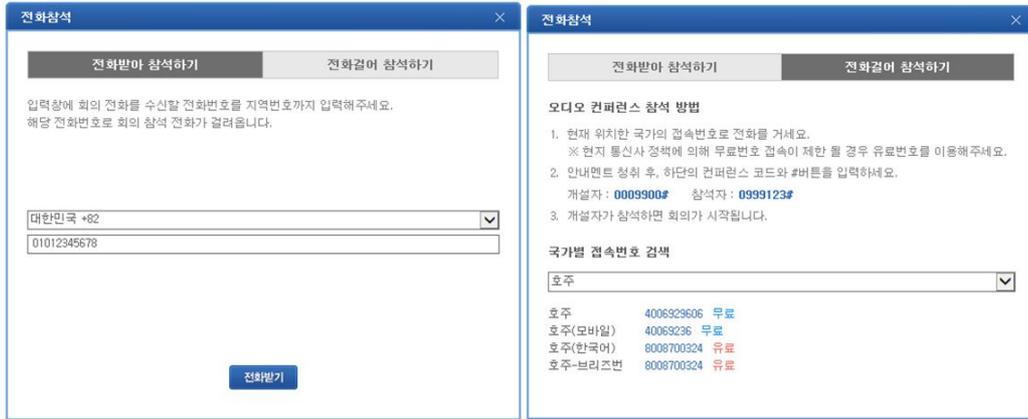


그림 32. 전화 참석 (웹사이트)

- 전화받아 참석하기: 전화를 수신할 전화번호를 입력하면 해당 전화번호로 회의 참석 전화가 걸려
- 전화걸어 참
#을 입력하0

컨퍼런스 코드와

Square Meeti

Square Meeting

1. 회의 예약 알



다.



Square Meeting 회의 안내

주간회의

2016년 11월 28일 (월) 오전 9:00 - 오전 10:00
오정은님이 회의에 초대합니다.

* 입장 버튼을 눌러 웹 컨퍼런스에 참가 가능합니다.
오디오 컨퍼런스에 참여하기 위해서는 전화참석 버튼을 눌러주세요.

회의정보

2016년 11월 28일 (월) 오전 9:00 - 오전 10:00
Italy Time (Rome)(GMT+1:00)
회의 번호 : 2941021
URL : http://vmtg.wyameeting.com/vmtg/commonSignForm.wyz?room_no=625148F76138167E

※ 이 회의는 개설자에 의해 회의내용이 녹화될 수 있습니다.
회의내용 녹화가 우려될 경우 회의 개설자와 사전에 협의 바랍니다.

안전

안전이 중요합니다.

참석자 1

오정은(개설자) 선반

오디오 컨퍼런스 참
회의 전화를 수신하기

전화번호 참석하기
회의 전화를 수신할 전화

전화없이 참석하기

1. 위자가 현재 위치한국
※ 현지 통신사 정책에 따라
※ 주요국가 대표 접속번호

1 KOREA (SOUTH)	한국	080-856-0013(한국어) / 080-856-0013(영어)
2 UNITED STATES	미국	866-226-3689
3 SINGAPORE	싱가포르	800-120-4714 / 800-120-5816
4 JAPAN	일본	012-098-5875
5 UNITED KINGDOM	영국	080-027-98546 / 080-825-896-02
6 GERMANY	독일	080-018-01879 / 080-018-025-30
7 INDIA	인도	000-800-450-4030 (Airtel access only) 180-030-104-480(Air except Airtel user)
8 PHILIPPINES	필리핀	180-011-102-321
9 VIETNAM	베트남	180-082-00
10 BRAZIL	브라질	080-089-200-40
11 AUSTRALIA	호주	180-025-1493
12 CHINA	중국	400-692-9626

2. 인터넷에 접속 후, 하단의 컨퍼런스 코드와 #번호를 입력하세요.
- 컨퍼런스 번호 : 14475204

고객센터 1662-3233
Copyright © 2016 SAMSUNG SDS. All rights reserved.

SAMSUNG SDS



그림 33. 예약 메일 (비회원)

2. 예약 메일에 기입된 비회원 비밀번호와 회의에서 사용할 참석자 이름을 입력합니다.
3. 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
4. 로그인을 클릭합니다.



5. Web Conference 입장을 선택한 경우 로그인 클릭 이후 프로그램이 실행, 설치되면서 회의에 참석됩니다.

그림 34. 비회원 로그인

SAMSUNG SDS

비회원이 전화 참여를 선택한 경우, 비회원 비밀번호를 입력 후, 전화를 수신할 전화번호를 입력하여 회의 참석 전화를 받아 회의에 참석합니다.

그림 35. 전화 참석 (이메일)

3. 상시회의 사용하기

본 장에서는 Square Meeting Web Conference를 예약 및 관리하고, 참석하는 방법에 대해 안내합니다. 웹 컨퍼런스 (포트 범위형) 가입자에 한해 상시 회의를 이용할 수 있습니다.

회의 예약하기

Square Meeting 회원은 상시회의 개설 메뉴를 통해 상시회의를 생성할 수 있습니다.

예약

상시회의를 개설하는 바버이 다음과 같습니다

1. 메인 페이지로

The screenshot shows the Samsung Meeting Web Conference interface. At the top, there's a navigation bar with 'Knox Meeting' and '홈'. The main content area is divided into several sections:

- 예약 (Reservation):** Includes a '기본정보' (Basic Info) tab, a calendar for selecting dates, and a '즉시개설' (Instant Meeting) section with a dropdown menu for time and duration.
- 상시회의 (Permanent Meeting):** A section with a '개설' (Create) button, listing existing permanent meetings with details like title, participants, and time.

The calendar shows the current date as the 5th of the month. The '즉시개설' section has a dropdown for 'PM 6' and '40' minutes, and a '다음단계 >' button. The '상시회의' section lists meetings such as 'Weekly Meeting', 'Meeting 상품기획설', 'test', and '데수투'.

그림 36. 메인 페이지



2. 상시회의 카드 영역 상단 **개설**을 클릭하여 기본 정보를 입력합니다.



그림 37. 상시회의 개설



그림 38. 상시회의 개설

가. 상시회의룸의 이름을 입력합니다.

나. 녹화 기능을 사용하는 경우, 녹화 권한 범위를 설정합니다. (기본값은 개설자로 선택)

다. 참석자의 이름이나 이메일 주소를 입력하여 초대합니다. 주소록을 클릭하여 참석자를 추가할 수도 있습니다.

라. **개설 회의 정보** 혹은 **자주하는 예약**을 클릭하여 제목이나 참석자 정보를 등록할 수도 있습니다.

마. 모든 정보를 입력한 후 **확인**을 클릭하면 상시회의가 생성됩니다.

Note:

- 비회원은 회원가입 후 회의에 참석할 수 있습니다.
- 외부참석자는 초대할 수 없습니다.

회의 관리하기

메인페이지 상시회의 카드 영역 혹은 "회의 정보" 페이지에서 회의정보를 관리할 수 있습니다.

회의 목록

회의 목록 > 상시회의룸 탭에서 개설하거나 초대된 상시회의 목록을 확인할 수 있습니다.

상시 회의룸 | 6 건 개설

최근 진행된 회의	이름	멤버	개설일	참석
2017.04.04(화) 15:56 ~ 16:11	Meeting 상품기획설	문정수 외 9명	2017.04.03(월)	<input type="button" value="전화 참석"/> <input type="button" value="입장하기"/>
2017.04.04(화) 09:17 ~ 09:19	test	이민아 외 4명	2017.04.01(토)	<input type="button" value="전화 참석"/> <input type="button" value="입장하기"/>
2017.04.03(월) 19:57 ~ 21:57	테수투	이민아 외 2명	2017.04.01(토)	<input type="button" value="전화 참석"/> <input type="button" value="입장하기"/>
2017.04.03(월) 11:05 ~ 11:10	테스트	오정은	2017.04.03(월)	<input type="button" value="전화 참석"/> <input type="button" value="입장하기"/>
2017.04.03(월) 11:04 ~ 11:55	Meeti			<input type="button" value="전화 참석"/> <input type="button" value="입장하기"/>
2017.04.01(토) 23:34 ~ 01:34	RE: R			<input type="button" value="전화 참석"/> <input type="button" value="입장하기"/>

목록은 최근 진행된

그림 39. 상시회의 목록

회의 정보

상시 회의 상세 정보
이동합니다.



페이지로

회의 정보

Meeting 상품기획설

https://user.wyzmeeting.com/micro/commonSignForm.wyz?v_room_no=62790B28221FB58D

개설일 2017년 4월 5일 (수) 개설자 문정수 수석 / 엔터프라이즈모...

녹화 권한	모든 참석자
멤버 10	문정수 수석 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS (개설자) 우창균 수석보 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 박은진 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 오정은 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 오종현 책임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS

그림 40. 상시회의 정보

- **URL복사:** 상시회의 URL주소를 복사합니다.
- **변경:** 개설자를 변경합니다.
- **입장하기:** Web Conference로 회의에 참석합니다. 상시 회의 참석자로 등록된 누구라도 최초로 회의에 입장 시 회의가 시작됩니다.



- **전화참석:** Audio Conference로 회의에 참석합니다. 개설자가 Audio Conference에 가입된 경우 회의가 시작되면 버튼이 활성화됩니다.
- **전화초대:** 개설자는 회의가 시작된 후에 Audio Conference로 참석자를 초대할 수 있습니다.
- **수정:** 개설자는 진행중인 회의가 없는 경우 상시회의 기본 정보를 수정할 수 있습니다. 회의가 진행중 일때는 참석자 추가 및 삭제만 가능합니다.
- **삭제:** 상시회의를 삭제합니다. 삭제 시 기존에 저장된 모든 컨텐츠도 함께 삭제됩니다.
- **멤버 추가:** 참석자는 새로운 참석자를 초대할 수 있습니다.
- **목록:** 상시회의 목록으로 이동합니다.
- **지난회의:** 지난 상시회의 이력을 보여줍니다.

회의 참석하기

Square Meeti

Knox Meetig 회의

- 상시회의 UR 페이지에서 :



"회의 정보"

Knox Meeting

SAMSUNG SDS

주간회의

상시 회의에 초대 되었습니다.

※ 웹브라우저에 상시 회의 전용 URL을 입력하면 바로 회의에 참석하실 수 있습니다.
참석 대상자 누구나 상시 회의룸에 입장하는 순간 회의가 시작됩니다.

회의정보

URL : https://user.wyzmeeting.com/micro/commonSignForm.wyz?v_room_no=46F619FE5D991476

※ 이 회의는 개설자에 의해 회의내용이 녹화될 수 있습니다.
회의내용 녹화가 우려될 경우 회의 개설자와 사전에 협의 바랍니다.

참석 대상자 3

곽은진 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS

오정은(개설자) 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS

이민아 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS

고객센터 1661-3311
Copyright 2016 SAMSUNG SDS. All rights reserved.

SAMSUNG SDS SAMSUNG

그림 41. 상시회의 초대메일

회의 정보

Meeting 상품기획셀

https://user.wyzmeeting.com/micro/commonSignForm.wyz?v_room_no=62790828221FB58D URL복사

개설일 2017년 4월 5일 (수) 개설자 문정수 수석 / 엔터프라이즈모... 전화 참석 **입장하기**

녹화 권한	모든 참석자
멤버 10	문정수 수석 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS (개설자) 우창균 수석보 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 광은진 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 오정은 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 오종현 책임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS

목록
멤버 추가

그림 42. 회의 정보

- 메인 페이지의

상시 회의 6

Meeting 상품기획

10 문정수, 우...

2017.04.04(화) 15:56 ~ 16:11

test

5 이민아, 광은진, 오정은, 오...

전화 참석

2017.04.04(화) 09:17 ~ 09:19

테수투

3 이민아, 광은진, 오정은

입장하기
전화 참석

2017.04.03(월) 19:57 ~ 21:57

그림 43. 상시회의 영역

- 메인 메뉴 영역의 **회의 목록** > **상시회의룸** 탭을 클릭 후 목록에서 **입장하기** 또는 **전화참석**을 클릭하여 접속합니다.

상시 회의룸 | 6 건

최근 진행된 회의	이름	멤버	개설일	참석
2017.04.04(화) 15:56 ~ 16:11	Meeting 상품기획셀	문정수 외 9 명	2017.04.03(월)	전화 참석 입장하기
2017.04.04(화) 09:17 ~ 09:19	test	이민아 외 4 명	2017.04.01(토)	전화 참석 입장하기
2017.04.03(월) 19:57 ~ 21:57	테수투	이민아 외 2 명	2017.04.01(토)	전화 참석 입장하기
2017.04.03(월) 11:05 ~ 11:10	테스트	오정은	2017.04.03(월)	전화 참석 입장하기
2017.04.03(월) 11:04 ~ 11:55	Meeting v2.5 운영 반영 작업(기획)	전기구 외 4 명	2017.04.01(토)	전화 참석 입장하기
2017.04.01(토) 23:34 ~ 01:34	RE: RE: [Knox Meeting][번역 의뢰]...	이민아 외 3 명	2017.04.01(토)	전화 참석 입장하기



그림 44. 상시회의 목록

- “회의 정보” 페이지의 **입장하기** 또는 **전화참석**을 클릭하여 접속합니다.

회의 정보

Meeting 상품기획셀

https://user.wyzmeeting.com/micro/commonSignForm.wyz?v_room_no=62790B28221FB58D URL복사

개설일 2017년 4월 5일 (수) 개설자 문정수 수석 / 엔터프라이즈모... 전화 참석 입장하기

녹화 권한	모든 참석자
멤버 10	<div style="font-size: 0.8em;"> 문정수 수석 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS (개설자) 우창균 수석보 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 곽은진 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 오정은 선임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS 오종현 책임 / 엔터프라이즈모바일사업팀 / 삼성 SDS </div>

목록
멤버 추가

그림 45. 상시회의 정보





- 회의 알리기 메일의 **입장** 또는 **전화참석**을 클릭하여 회의에 참석합니다.

Knox Meeting 회의 안내

주간회의

상시 회의가 시작 되었습니다.

* 입장 버튼을 눌러 웹 컨퍼런스에 참여 가능합니다.
모디모 컨퍼런스에 참석하기 위해서는 전화참석 버튼을 눌러주세요.

입장

전화참석

(지금 회의에 참석해주세요.)

회의정보

※ 이 회의는 개설자에 의해 회의내용이 녹화될 수 있습니다.
회의내용 녹화가 우려될 경우 회의 개설자와 사전에 협의 바랍니다.

안전

안전에 없습니다.

참석 대상자 3

오정은(개설자) 선영 / 엔지니어

박은진 선영 / 엔지니어

이민아 선영 / 엔지니어

오디오 컨퍼런스 참석

회의 전화를 발신하거나 수

전화받아 참석하기

회의 전화를 수신할 전화번호를 입력하세요. 입력하신 전화번호로 회의 전화가 걸려옵니다.

전화걸어 참석하기

1. 귀하가 현재 위치한 국가의 접속번호로 전화를 거세요. * [국가별 접속번호 검색](#)
 ※ 현지 통신사 정책에 의해 무료번호 협식이 제한 될 경우 유료번호를 이용해주세요.
 ※ 우유무국가 대표 접속번호는 아래를 참고해주세요.

1 KOREA (SOUTH)	한국	080-856-001(한국어) / 080-856-003(영어)
2 UNITED STATES	미국	866-226-3689
3 SINGAPORE	싱가폴	800-120-4714 / 800-120-5816
4 JAPAN	일본	012-088-5875
5 UNITED KINGDOM	영국	080-037-08546 / 080-823-896-92
6 GERMANY	독일	080-058-91870 / 080-058-925-50
7 INDIA	인도	000-800-630-4030 (Airtel access only) 185-030-104-480(A8 except Airtel user)
8 PHILIPPINES	필리핀	185-011-101-321
9 VIETNAM	베트남	185-092-00
10 BRAZIL	브라질	080-080-200-49
11 AUSTRALIA	호주	185-025-1493
12 CHINA	중국	400-892-9606 유선

2. 안내멘트 경취 후, 하단의 컨퍼런스 코드와 #버튼을 입력하세요.
- 컨퍼런스 코드 - 2644318#

고객센터 1662-3331

Copyright 2018 SAMSUNG SDS. All rights reserved.

SAMSUNG SDS

그림 46. 회의 알리기 메일

- 입장: Web Conference로 회의에 참석합니다.



- **전화참석:** Audio Conference로 회의에 참석합니다.

Note: 종료된 회의에서는 회의 참석이 불가능합니다.



